«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № 1 от 02 20 19 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № 1
От «30» 08 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Усачев С.П.
«02» 09. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования внебюджетных средстви безвозмездных поступлений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Методическими рекомендациями ЮЗУ МОиН Самарской области «О порядке привлечения и использования средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ № 1с. Обшаровка .
1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.
1.4. Источники финансирования образовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.
1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.
1.8. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: ***Законные представители-*** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
Управляющий Совет Учреждения — орган общественного управления, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся и педагогических работников Учреждения
Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.
Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения.
Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
Одаряемый - образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.
3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
3.5.1. Управляющий Совет Учреждения устанавливает размер целевых взносов; освобождает отдельные категории граждан от целевых взносов; предоставляет отдельным категориям граждан льготные условия целевых взносов; определяет сроки использования целевых взносов.
3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета Учреждения о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. **Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия Управляющего Совета Учреждения.
3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма
- Приложение № 2);
- передать полномочия Управляющему Совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
3.10. По результатам заседания Управляющего Совета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
3.11. Руководитель Учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее
- оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).
4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего Совета Учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Управляющего Совета Учреждения.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего Совета Учреждения относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.
5.2. Управляющий Совет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, оборудования и прочие расходы.

6. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

6.2. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям на:
- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- закупку материалов (строительные, текстильные и т. д.);
- укрепление материально-технической базы по направлениям:
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- обслуживание оргтехники;
- приобретение методической и художественной литературы;
- содержание и обслуживание здания;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплату командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- учебу работников;
- оплату услуг, работ;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в то числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т. д.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ведет через бухгалтерию школы обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.
7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.
7.3. Налоговый учет в Учреждении ведется бухгалтерией ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.
7.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
7.2. Учреждение обязано на конференциях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета Учреждения.

7.4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется директорУчреждения.

7.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка, CN=Усачев С.П., E=school1_obsh@samara.edu.ru
0086da7e56569b3e88
2021.04.25 11:13:50+04'00'

Приложение №1

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств _____

« _____ » _____20 _г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны и

,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ [1]

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении целевых взносов .

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Права и обязанности сторон

Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

Прочие условия

4.1 . Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон. 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Одаряемый

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

« »_____ 20_____г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района ПриволжскийСамарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора , действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____
паспорт _____ ,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде.
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении пожертвований

I. 3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
II. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". 2. Права и обязанности сторон
2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
3. Ответственность сторон
3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
4. Прочие условия
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" " _____ г.

_____, именуем ___в дальнейшем "Жертвователь", в лице
действующий _____
на основании _____ , с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование
имущества _____ Количество

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от "___"_____г.

Жертвователь: Одаряемый:

ДОГОВОР №_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____20__г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____ , дейст

_____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____ , паспорт _____ ,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по_____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

« » 20 г. « » 20 г.

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных
услуг) «_____ » __ 20

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№_____ от " ___ " _____г. _____ ,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, в лице
_____ ,
действующего на основании Устава Учреждения, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства)_____ .
Кол-во_____ .
Цена _____ .
Сумма _____ .
Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
« » 20 г.	« » 20