

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка



Багапова Н.Н.

Протокол № 1 от 31.08.2015г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

Исачев С.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Нижнепечерском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области,
реализующем программы начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Нижнепечерского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, реализующем программы начального общего образования (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. с последующими изменениями и дополнениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Школа).

1.3. Место нахождения филиала: 445545, Самарская область, муниципальный район приволжский, с. Нижнепечерское, ул. Овражная, 4,

1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.5. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет директор Школы.

1.6. Финансовое сопровождение деятельности осуществляет директор Школы.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, законодательством Самарской области, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Филиала при реализации начального общего образования являются:

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы 1 ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. Условия организации образовательного процесса Филиала

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Начало занятий в Филиале – с 8 ч. 30 мин. Филиал работает в одну смену. Режим работы Филиала устанавливается решением Общего собрания трудового коллектива школы на начало учебного года.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, а так же годовым календарным графиком.

3.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в первом классе – 33 недели.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям в первых классах применяются «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день, 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- в январе-мае – по 4-5 уроков в день, по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется годовым календарным графиком.

3.7. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.9. Освоение программ начального общего образования завершается промежуточной аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

3.11. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

Выпускники Филиала, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в Школу по решению Педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

3.12. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования.

3.13. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласия родителей (законных представителей) может быть организовано индивидуальное обучение.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагоги, родители обучающихся.

4.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября года приёма в школу возраста 6 лет 6 месяцев.

4.4. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме,
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта – для лиц старше 14 лет),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- справку о регистрации обучающегося по месту жительства.

Дополнительно при поступлении в Филиал, предоставляются следующие документы:

- заключение ПМПК – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разрешение учредителя Школы – при приёме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев.

4.5. Зачисление в Филиал производится приказом директора Школы.

Приказ о зачислении гражданина в Школу размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и Филиала.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в Филиале.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Филиала, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования работников Филиала.
- соблюдать Устав Школы и данное Положение.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность,
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав Школы, локальные акты школы, определяющие обязанности родителей (законных представителей);
- нести ответственность за воспитание детей, за ущерб, причинённый обучающимися, детьми имуществу школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и школой.

4.10. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.11. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

4.12. Права и обязанности педагогических и других работников Филиала закреплены Уставом и локальными актами Школы.

4.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет директор Школы. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, общественностью и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. Участники образовательного процесса участвуют в управлении Филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

5.4. Комплектование работников Филиала осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Филиала, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, используется в соответствии назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Филиала осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, и уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется Школой.

7. Реорганизация, ликвидация, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы по согласованию с Учредителем.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом Школы.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы.

8.3. Локальные акты, принятые Школой обязательны для исполнения Филиалом.

8.4. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

_____ Багапова Н.Н.

_____ Усачев С.П.

Протокол № _____ от _____

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Нижнепечерском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области,
реализующем программы начального общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Нижнепечерского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, реализующем программы начального общего образования (далее – Филиал).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. с последующими изменениями и дополнениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Школа).
- 1.3. Место нахождения филиала: 445545, Самарская область, муниципальный район приволжский, с. Нижнепечерское, ул. Овражная, 4.
- 1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица.
- 1.5. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет директор Школы.
- 1.6. Финансовое сопровождение деятельности осуществляет директор Школы.
- 1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, законодательством Самарской области, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Основными целями Филиала при реализации начального общего образования являются:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы 1 ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. Условия организации образовательного процесса Филиала

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Начало занятий в Филиале – с 8 ч. 30 мин. Филиал работает в одну смену. Режим работы Филиала устанавливается решением Общего собрания трудового коллектива школы на начало учебного года.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, а так же годовым календарным графиком.

3.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в первом классе – 33 недели.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям в первых классах применяются «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день, 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- в январе-мае – по 4-5 уроков в день, по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется годовым календарным графиком.

3.7. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

- 3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
- 3.9. Освоение программ начального общего образования завершается промежуточной аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.
- 3.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.
- 3.11. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.
- Выпускники Филиала, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в Школу по решению Педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.
- 3.12. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования.
- 3.13. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласия родителей (законных представителей) может быть организовано индивидуальное обучение.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагоги, родители обучающихся.
- 4.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 4.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября года приёма в школу возраста 6 лет 6 месяцев.
- 4.4. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме,
 - копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта – для лиц старше 14 лет),
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
 - справку о регистрации обучающегося по месту жительства.
- Дополнительно при поступлении в Филиал, предоставляются следующие документы:
- заключение ПМПК – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - разрешение учредителя Школы – при приёме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев.
- 4.5. Зачисление в Филиал производится приказом директора Школы. Приказ о зачислении гражданина в Школу размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и Филиала.
- При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в Филиале.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение бесплатного начального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Филиала, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования работников Филиала.

- соблюдать Устав Школы и данное Положение.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность,

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав Школы, локальные акты школы, определяющие обязанности родителей (законных представителей);

- нести ответственность за воспитание детей, за ущерб, причинённый обучающимися, детьми имуществу школы в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и школой.

4.10. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.11. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

4.12. Права и обязанности педагогических и других работников Филиала закреплены Уставом и локальными актами Школы.

4.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет директор Школы.

Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, общественностью и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. Участники образовательного процесса участвуют в управлении Филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

5.4. Комплектование работников Филиала осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Филиала, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, используется в соответствии назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Филиала осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, и уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется Школой.

7. Реорганизация, ликвидация, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы по согласованию с Учредителем.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом Школы.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы.

8.3. Локальные акты, принятые Школой обязательны для исполнения Филиалом.

8.4. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.