

«Согласовано»
решением Управляющего Совета
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
_____ Усачев С.П.
«_____» _____ 20__ г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом, иным локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основная цель Управляющего совета - расширение общественного участия в управлении Учреждением.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития школы, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) детей, учащихся: председатель родительского комитета школы, представители родителей от каждой ступени образования

2.4. В состав Управляющего совета входят члены администрации Учреждения: директор, заместители директора; представители педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения может входить представитель администрации сельского поселения Обшаровка.

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители обучающихся третьей ступени среднего общего образования.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур делегирования и назначения.

3.2. Представители родителей делегируются в Управляющий Совет решением Совета родителей.

3.3. Представители обучающихся делегируются Советом учащихся.

3.4. Представители педагогического коллектива делегируют представителей решением Педагогического совета школы.

3.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

4. Полномочия Управляющего совета

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

По вопросам, для которых уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания

Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

5.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.7 Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.9. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 года.