

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Усачев С.П.
«_____» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Совет родителей созывается не реже одного раза в четверть. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов классов и групп. Из членов Совета родителей избирается председатель, секретарь, председатели комиссий, создаваемых по решению Совета.

Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном (групповом) собрании избирается один представитель в Совет родителей.

1.3. Совет родителей (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — три года.

1.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

II. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и детей, свободного развития личности, воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся и детей, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.;

- в защите законных прав и интересов обучающихся и детей;
- в организации и проведении общешкольных и групповых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Совета родителей.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся и детей.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов.
- 3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.5. Координация деятельности классных и групповых родительских комитетов.
- 3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и детей об их правах и обязанностях.
- 3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных и групповых мероприятий.
- 3.8. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.9. Совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания обучающихся и детей, медицинского обслуживания.
- 3.10. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения .
- 3.12. Обсуждение и согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета .
- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных и групповых мероприятий

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и детей по представлениям (решениям) классных (групповых) родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов и их согласовании.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и детей за активную работу в Совете , оказание помощи в проведении общешкольных (групповых) мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Обсуждать кандидатуры и утверждать списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.

4.11. Принимать решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания.

4.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета .

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.