ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № ___1__ от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
_____Усачев С.П.

.

Подписан цифровой подписью: Усачев Сергей Павлович
DN: OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №1 с.Обшаровка, CN=Усачев Сергей Павлович, E=school1_obsh@samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2023.04.17 08:54:36 +04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного бюджетного общеобразовательного Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "0 противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 11.04.2014г. №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы». Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2015 годы». утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 673, "Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции". утвержденных Министерством труда Российской Федерации от 08.11.2013г., а также с учетом общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ, составляющих правовую систему Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение является основным (базовым) внутренним локальным нормативным документом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Школа), определяющим правовые и организационные основы, правила и процедуры, ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, в том числе предупреждение, выявление и пресечение любых коррупционных явлений, а также на обеспечение соблюдения Школой, ее работниками и иными участниками образовательного процесса и третьими лицами норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.3. Используемые в настоящем положении термины и определения понимаются в том значении, которое определяется нормами действующего законодательства РФ.

Для целей настоящего Положения применяются в частности следующие термины и определения:

1.3.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением. дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей. иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества. организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции. в том числе по

выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика), по выявлению, предупреждению, пресечению. раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.3. *Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.4. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.5. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.6. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.3.7. *Личная заинтересованность педагогического работника* - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.8. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.9. *Третьи лица* - физические и юридические лица, обращающиеся в Школу по любым вопросам деятельности Школы, в том числе с которыми школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (договоры гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ и другие подобные договоры), органы государственной и муниципальной власти и их должностные лица.

1.3.10. *Участники образовательных отношений* - школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.3.11. *Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой, осуществляющее образовательную деятельность - выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.3.12. *Работник школы* - физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях со школой и не являющееся педагогическим работником (административно- управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал).

1.3.13. *Школа* - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»».

2. Цели и задачи антикоррупционной политики школы.

2.1. Антикоррупционная политика школы преследует своей целью предупреждение и недопущение проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов школы, педагогических работников, обучающихся и их родителей (других законных представителей), других участников образовательного процесса и других работников школы от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Антикоррупционная политика школы исходит из решения следующих задач:

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, эффективное противодействие коррупции;

- минимизация риска вовлечения Школы и педагогических работников в коррупционную деятельность;
- ормирование отношения нетерпимости к коррупции у участников образовательного процесса, работников школы и третьих лиц;

3. Основные принципы противодействия коррупции.

3.1. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих базовых принципах противодействия коррупции:

3.1.1. *Принцип законности и приоритета соблюдения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.* Антикоррупционная политика школы основывается на приоритете неукоснительного, строгого соблюдения всеми участниками образовательного процесса и третьими лицами требований действующего законодательства РФ, в том числе соблюдение законодательства о противодействии коррупции и законодательства об образовании в Российской Федерации. Применяемые Школой меры по противодействию коррупции не должны нарушать требований Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов, не должны нарушать права и свободы человека и гражданина, умалять человеческое достоинство.

3.1.2. *Принцип неприятия коррупции (принцип «нулевой толерантности»).* Школа при осуществлении своей деятельности, реализации различных проектов и взаимодействия с органами власти и иными лицами придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях. В школе безусловно запрещается всем педагогическим работникам, членам органов управления, участникам образовательного процесса и любым иным лицам, в том числе государственным и муниципальным служащим, другим должностным лицам органов государственной и муниципальной власти прямо или косвенно, лично или через посредничество других лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция. В школе запрещается склонять педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению действий, квалифицируемых как коррупция. Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции Школа гарантирует, что не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии и т.д.) педагогические работники, которые отказались от участия в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа Школа не получила ожидаемые преимущества и/или понесла убытки, избежание которых было возможно исключительно с нарушением применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики. Также никакие санкции и «гонения» не могут быть применены к лицам, своими действиями предупредившими и/или пресекшими действия других лиц, которые могут быть квалифицированы как коррупция, в том числе своевременно сообщившим о предполагаемом факте коррупции.

3.1.3. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Руководство школы принимает к рассмотрению и расследует все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции в школе и(или) нарушениях настоящей политики и привлекает или инициирует привлечение к ответственности виновных в указанных нарушениях лиц. Школа принимает все доступные, разумные и законные меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований настоящей политики либо требований законодательства по вопросам противодействия коррупции для любых лиц вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, размера ущерба и формы таких нарушений. Лица, допустившие нарушение законодательства по вопросам противодействия коррупции и/или положений антикоррупционной политики школы могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.4. *Принцип примера высшего руководства («tone at the top»).* Директор школы и иные лица, замещающие руководящие должности в школе (работники администрации - заместители, зав), а также лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в школе, обязаны на практике своим личным примером демонстрировать неприятие коррупции, соблюдение требований антикоррупционного законодательства, положений настоящей политики с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности у других участников образовательного процесса и третьих лиц.

3.1.5. *Принцип вовлеченности работников школы.* В школе должна быть обеспечена информированность всех работников школы о положениях антикоррупционного законодательства, и антикоррупционной политики школы и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий. Любые работники школы вне зависимости от их должностных обязанностей должны при работе в школе не допускать совершения коррупционных

правонарушений, строго и неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

3.1.6. *Принцип эффективности, непрерывности и соразмерности антикоррупционных процедур.* В школе разрабатываются и применяется система мер по противодействию и предупреждению коррупции с учетом необходимости эффективного достижения целей и выполнения задач антикоррупционной политики школы. Применяемые меры должны быть наиболее эффективны при экономии затрат на их осуществление, должны быть простыми, понятными и приносить требуемый результат. Разработка и выполнение системы мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя, и работников, а также участников образовательного процесса и третьих лиц в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков. Антикоррупционная политика школы подлежит соблюдению всеми указанными лицами на всех этапах деятельности школы, и в любое время, вне зависимости от режима работы школа, каникулярного времени.

3.1.7. *Принцип открытости и прозрачности деятельности школы.* Школа в целях противодействия коррупции стремится к максимальной прозрачности и публичности своей деятельности. Информация о деятельности школы размещается в открытом публичном доступе на официальном интернет-сайте школы: http://obsharovkas1.minobr63.ru/. Настоящее положение также подлежит размещению на официальном сайте школы. Раскрытию подлежит также информация о совершаемых школой закупках в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Применяемые в школе антикоррупционные меры не должны быть статичными. Антикоррупционная деятельность школы должна основываться на регулярном мониторинге эффективности проводимых мероприятий, внедряемых антикоррупционных стандартов и процедур и их последующей корректировки для достижения наибольшего эффекта и результативности антикоррупционной политики. Уполномоченные органы и должностные лица школы обязаны регулярно контролировать исполнение требований настоящего положения и законодательства о противодействии коррупции.

4. Область применения и субъекты антикоррупционной политики. Обязанности субъектов антикоррупционной политики.

4.1. Настоящее положение действует на всей территории школы в течение всего периода осуществления деятельности школы и на всех этапах ее функционирования.

4.2. Кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики школы, являются все работники школы, педагогические работники и другие участники образовательного процесса, а также любые третьи лица. Все работники школы и участники образовательного процесса должны строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ.

4.3. Принципы и требования настоящей политики также распространяются на третьих лиц. Любые третьи лица, вступающие в отношения со школой, обязаны уважать и неукоснительно соблюдать принятую в школе антикоррупционную политику, ее принципы и требования. Школа принимает разумные и адекватные меры к минимизации риска работы с третьими лицами, не 5 придерживающихся целей и задач антикоррупционной политики, поставленных школой, и не руководствующихся принципом нетерпимости коррупции.

4.4. Для формирования и реализации антикоррупционной политики и осуществления контроля за ее соблюдением в школе создается комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая действует на основании соответствующего Положения, принимаемого педагогическим советом школы и утверждаемого директором школы. Указанная комиссия является постоянно действующим совещательным органом школы, осуществляющим выработку и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, анализ коррупционных рисков, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение и снижение коррупционных рисков, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, а также создания эффективной антикоррупционной пропаганды и воспитания в общеобразовательном учреждении, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников и участников образовательного процесса в школе, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и педагогических работников, других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в связи с осуществлением деятельности школы, проведение оценки результатов антикоррупционной работы, оказание содействия работе правоохранительных и контролирующих органов, и осуществляющим иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и положением о комиссии по профилактике и противодействию коррупции. Любые спорные вопросы связанные с оценкой

действий, содержащих признаки коррупции, урегулирование конфликта интересов, антикоррупционная экспертиза относится также на рассмотрение Комиссии.

4.5. Ответственным за организацию антикоррупционной работы в школе и обеспечение необходимых условий для выполнения Комиссией своих функций и реализации антикоррупционной политики является директор школы. Обязанности директора школы включают в себя:

- утверждение представленных локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение совместно с Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции сообщений о случаях склонения работников, педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, педагогическими работниками и другими участниками образовательного процесса или третьими лицами;
- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики школы;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Конкретное должностное лицо, ответственное за непосредственное выполнение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в школе, в том числе по реализации решений Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, назначается приказом директора Школы. В частности в обязанности такого должностного лица в том числе входит:

- разработка и выполнение мер антикоррупционной политики в школе;
- своевременная разработка и передача на утверждение директору школы проектов локальных-нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции;
- обеспечение выполнения решений Комиссии по профилактике и противодействию коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы (антикоррупционного анализа) проектов принимаемых школой локальных нормативных актах и заключаемых договоров;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Комиссии и директора школы;
- Прием сообщений о возникающих случаях конфликта интересов, регистрация таких сообщений;
- информирование работников школы, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в школе, а также третьих лиц о положениях антикоррупционного законодательства, в том числе о принятой в школе антикоррупционной политике, об ответственности за коррупционные правонарушения.

4.7. Каждый из работников школы, педагогических работников школы должен принимать активное участие в формировании и выполнении антикоррупционной политики школы, соблюдение ее принципов и требований. Общими для всех работников и педагогических работников обязанностями в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются в частности следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать руководство школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство школы о ставшей ему известной

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, педагогическими работниками, иными участниками образовательного процесса, а также третьими лицами;

- сообщать ответственному за проведение антикоррупционных мероприятий лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Антикоррупционные мероприятия, требования, стандарты и процедуры.

5.1. Содержание антикоррупционной политики школы включает в себя перечень конкретных мероприятий, требований, стандартов и процедур, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции. К таковым в частности относятся и могут применяться в Школе:

5.1.1. *Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности.* Антикоррупционная политика школы должна находить свое отражение в принимаемых в школе локальных нормативных актах. В рамках реализации антикоррупционных мер в школе могут разрабатываться и приниматься различные положения, разъяснения и методические рекомендации по вопросам противодействия коррупции.

5.1.2. *Повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников школы, педагогических работников и других участников образовательного процесса; информирование и консультирование по вопросам противодействия коррупции.* Школа обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этичного осуществления образовательной деятельности, проводя информационно-разъяснительную работу и систематическое обучение для всех работников школы, педагогических работников и других участников образовательного процесса по нормам антикоррупционного законодательства РФ и существующим в Школе антикоррупционным принципам и требованиям. Указанные лица и любые третьи лица должны быть ознакомлены с применяемой в школе антикоррупционной политикой. Ознакомление осуществляется путем размещения в свободном доступе антикоррупционной политики школы на ее официальном сайте. Школа открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики в школе всеми работниками, участниками образовательного процесса и любыми третьими лицами. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Комиссия по профилактике и противодействию коррупции организует проведение обучающих мероприятий, круглых столов и/или совещаний среди работников школы, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также информирует указанных лиц и третьих лиц о требованиях антикоррупционного законодательства, о внесении в него изменений, и об ответственности за его нарушение. Комиссия также осуществляет индивидуальное консультирование работников, участников образовательного процесса по противодействию коррупции. Работники школы, педагогические работники и другие участники образовательного процесса, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, могут обратиться к ответственному должностному лицу или в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции за необходимыми разъяснениями и консультацией.

5.1.3. *Проведение антикоррупционной экспертизы (анализа) локальных нормативных актов школы и условий заключаемых школой договоров при согласовании проектов соответствующих документов.* Рассмотрение и анализ проектов документов проводится на предмет соответствия их положений требованиям атикоррупционного законодательства РФ и принципам антикоррупционной политики школы. Антикоррупционный анализ (экспертиза) документов выполняется должностным лицом, назначенным в соответствии с п. 4.6 настоящего положения ответственным за профилактику и противодействие коррупции в школе, а также юридической службой школы (при ее наличии). Указанные документы могут также выноситься на рассмотрение комиссии по профилактике и противодействию коррупции по инициативе директора школы, ответственного должностного лица или самой комиссии.

5.1.4. *Обеспечение прозрачности и законности проводимых закупок товаров (работ, услуг) при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.* В школе обеспечивается объективный и прозрачный процесс определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, позволяющий минимизировать коррупционные риски. Все закупки в школе основываются на принципах открытости, прозрачности информации и обеспечения конкуренции, а также других принципах, установленных законом.

5.1.5. *Предъявление требований по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции к третьим лицам.* Школа доводит до сведения всех третьих лиц принципы и требования настоящей антикоррупционной политики. В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность при взаимодействии школы (в том числе через ее сотрудников (работников и педагогических работников)) с третьими лицами школа с соблюдением требований действующего законодательства РФ проводит проверку таких лиц путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о таких лицах: их репутации, участия в коррупционных скандалах (делах), наличия и соблюдения собственной антикоррупционной политики и т.п. Школа также может включать в заключаемые ею договоры с организациями - третьими лицами стандартной антикоррупционной оговорки, подлежащей обязательному исполнению сторонами договора, примерно следующего содержания: «При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки , коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и противодействию коррупции. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких- либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами, принципами и требованиями антикоррупицонного законодательства и антикоррупционной политики сторон. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких- либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Стороны также признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

При взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами Школа не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения каких-либо преимуществ для школы вопреки принципам антикоррупционного законодательства и требованиям иных нормативно-правовых актов. Школа не приемлет осуществление каких-либо «платежей для упрощения формальностей» («facilitation payments»), то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

5.1.6. *Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение регулярного внутреннего контроля за отчетностью.*

Ведение учета в школе осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

Умышленное искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности строго запрещены и рассматривается как нарушение антикоррупционной политики школы.

5.1.7. *Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения в Школе любых обращений о фактах коррупции и (или) нарушений настоящей Политики.*

Школа предоставляет всем заинтересованным лицам, в том числе работникам школы, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса, возможность обращения за консультацией или с добросовестным информированием о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики при соблюдении полной конфиденциальности, без угрозы применения ответных мер, дискриминационных действий или дисциплинарного взыскания. В частности, по любым вопросам, касающимся соблюдения и применения настоящей Политики, а также при возникновении необходимости сообщить о фактах склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, любое заинтересованное лицо может обратиться с письменным или устным заявлением на имя директора школы или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции лично или направить письмо по адресу: 445028, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул. Советская, д.70. Заинтересованное лицо также может обратиться на Телефон тел. +7 (847) 93-2-32, e-mail: gbou1@ya.ru.

5.1.8. *Своевременное выявление и разрешение конфликта интересов.* При выполнении своих должностных обязанностей работники и педагогические работники школы должны руководствоваться прежде всего интересами школы и нормального образовательного процесса. О каждом возникающем случае конфликта интересов работники и педагогические работники школы должны сообщать должностному лицу школы, на которого возложена ответственность по профилактике и противодействию коррупции. Сообщение о наличии конфликта интересов может быть сделано как в письменной, так и в устной форме. Ответственное должностное лицо регистрирует полученное сообщение и передает его на рассмотрение в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента поступления такого уведомления о возможном наличии конфликта интересов, должна тщательно изучит и проверить поступившую информацию с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта (в случае признания его наличия). По результатам рассмотрения полученной информации, Комиссия дает заключение о наличии конфликта интересов или о его отсутствии, а также о необходимых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение сообщений о возможном наличии конфликта интересов осуществляет в закрытом режиме. Школа обязуется обеспечить конфиденциальность приема любых сообщений о конфликте интересов и конфиденциальность их рассмотрения. На заседание комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться, сотрудники бухгалтерии и иные необходимые специалисты. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия должна исходить из наиболее «мягких» возможных мер урегулирования конфликта интересов. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы и учебного процесса

5.1.9. *Сотрудничество с правоохранительными органами.* Сотрудничество с правоохранительными органами является важным элементом содержания антикоррупционной политики школы. Такое сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- своевременное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в школе;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок в рамках их полномочий;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- и в других формах, не запрещенных действующим законодательством РФ.

5.1.10. *Проведение регулярного мониторинга и оценки коррупционных рисков, эффективности применяемых мер и результатов работы по предупреждению и противодействию коррупции.*

Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в школе осуществляет постоянный мониторинг и анализ коррупционных рисков и эффективность внедренных контрольных

процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, оценивает их достаточность, соразмерность и актуальность, а также совершенствуют применяемые антикоррупционные меры, основываясь на выявленных недостатках и/или в связи с изменениями антикоррупционного законодательства.

5.2. Школа стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению указанных мер предупреждения и противодействия коррупции по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности, а также с учетом иных конкретных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости применения той или иной антикоррупционной меры.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения.

6.1. Каждый работник школы, педагогический работник несет ответственность за соблюдение настоящей Политики и антикоррупционного законодательства независимо от занимаемой должности.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, требований действующего законодательства РФ о противодействии коррупции в зависимости от обстоятельств допущенного нарушения, характера совершенного правонарушения и степени его общественной опасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы или по инициативе правоохранительных и надзорных органов, или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и дополнение антикоррупционной политики.

7.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Школы, при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики школы или принятых антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе путем принятия нового Положения.

7.2. С инициативой о внесении таких изменений и дополнений может обратиться любое заинтересованное лицо, направив соответствующее предложение директору школы и/или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции.

7.3. Проект изменений и дополнений антикоррупцинной политики школы подготавливается Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в школе, после чего подлежит рассмотрению и принятию на педагогическом совете школы и последующему утверждению Директором школы.