

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской**  
**области средней общеобразовательной школы № 1**  
**имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка**  
**муниципального района Приволжский Самарской области**

**1. Общие положения**

Методическое объединение учителей предметников (далее МО) объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения.

Работа МО учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы школы.

**2. Цели и задачи методического объединения учителей - предметников**

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

*Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:*

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в т.ч. в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО,
- разработка и рекомендация к использованию контрольно-измерительных материалов (тестов, контрольных работ, срезов и др.), спецификаций заданий по предметам, областям деятельности;
- обеспечение условий для подготовки педагогических работников к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- подготовка предложений по выработке управленческих решений на основании экспертизы внутренней системы оценки качества образования;
- организация учебно- исследовательской, проектной деятельности,
- первоначальная экспертиза учебных программ по предметам,
- анализ авторских программ и методик,
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных декадах, фестивалях; их организация и проведение,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,

организация открытых уроков с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы,

- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, достижениях в педагогических конкурсах, получении наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы и др.

организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, фестивалей

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей - предметников**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей - предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

*Методическое объединение учителей - предметников:*

- организует семинарские занятия;
- проводит цикл открытых уроков;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи; организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету.

### **4. Права и обязанности методического объединения учителей- предметников**

*Методическое объединение учителей - предметников имеет право:*

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- решать вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах,
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации,
- рассматривать рабочие программы, учебно-методические комплексы по предметам, программы элективных курсов и факультативных занятий,

- рассматривать и рекомендовать список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию,

- участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

*Каждый член методического объединения учителей - предметников обязан:*

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых методическим объединением,

- стремиться к повышению профессионального мастерства,

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **5. Организация деятельности МО**

В своей работе МО подчинены педагогическому совету, заместителю директору по образовательному процессу, директору школы. Работа строится на основании плана работы МО, принятого на заседании МО. Заседания МО проводятся не менее 4 раз в год.

Руководитель МО назначается и снимается приказом руководителя школы.

*Руководитель методического объединения учителей - предметников обязан:*

- составлять план работы МО и контролировать его выполнение,

- организовывать и систематически проводить заседания МО,

- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,

- отслеживать качество обученности в рамках государственного стандарта,

- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете в конце учебного года,

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады,

- организовывать участие МО в работе педсовета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, города, округа, области.

## **6. Делопроизводство**

1. План работы МО на учебный год.

2. Протоколы заседаний МО.