

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
с. Обшаровка
С.П. Усачев

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей освоение ФГОС общего образования (далее – Рабочая программа ВД), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка;
- образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка;
- Основной образовательной программой среднего общего образования

ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка;

- Уставом ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ (акт), определяющий объем, порядок, содержание, формы организации, результаты освоения курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа ВД является частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.5. Рабочая программа ВД в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее Школа) в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года, согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в полном объеме.

1.6. Настоящее положение педагогическим советом ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка, утверждается приказом директора.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи Рабочей программы ВД

2.1. Главной целью Рабочей программы ВД является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами Рабочей программы ВД

являются:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

- определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности, запросов и потребностей обучающихся ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа ВД выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;

- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

3. Оформление и структура Рабочей программы ВД

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы программы ВД	Содержание элементов Рабочей программы ВД
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы ВД; - название рабочей программы курса внеурочной деятельности; - срок реализации программы; - адресность (класс; направление; срок усвоения); сведения об авторе (Ф. И. О., должность (с указанием преподаваемого предмета), квалификационная категория); - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы. <i>(Приложение 1)</i>
1. Пояснительная записка	- общая характеристика программы курса, на основании каких документов разработана (нормативно – правовые документы); - направленность; - актуальность; - новизна (для претендующих на авторство). - отличительные особенности программы от уже существующих программ; - цель и задачи рабочей программы; - место курса внеурочной деятельности в учебном плане; - возраст детей, участвующих в реализации программы; - сроки реализации программы; - формы и режим занятий; - планируемые результаты освоения курса ВД и формы их оценки; - формы и средства подведения итогов реализации

	программы.
2. Учебно - тематическое планирование	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - основные виды деятельности учащихся; - дата проведения и т.д. . (Приложение 2,3)
3. Содержание программы	Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.
4. Методическое, материально – техническое обеспечение курса по внеурочной деятельности	- методы и технологии; - дидактический материал; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - приводятся два списка литературы: список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса); список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы ВД.

- 4.1.** Разработка и утверждение Рабочих программ ВД относится к компетенции ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2.** Рабочая программа ВД составляется на все формы внеурочной деятельности.
- 4.3.** Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем - предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования), до пяти лет (уровень основного общего образования), до 2 – х лет (уровень среднего общего образования) .
- 4.4.** Рабочие программы ВД рассматривается на заседании методического объединения, проверяется заместителем директора по ВР, утверждается руководителем школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.5.** Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ ВД, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ВД.
- 4.6.** При несоответствии Рабочей программы ВД установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

- 4.7.** Решение о внесении изменений в Рабочие программы ВД рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.
- 4.8.** Утвержденные Рабочие программы ВД являются составной частью основных образовательных программ школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.
- 4.9.** Администрация ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка осуществляет контроль реализации Рабочих программ ВД в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.10.** Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

- 5.1.** Администрация ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ ВД, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ ВД по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2.** Итоги проверки Рабочих программ ВД подводятся на административном совещании или педагогическом совете.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

Рассмотрено

на заседании
методического объединения

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2020г.

Руководитель МО:

_____/И.И.Иванова/

Проверено

зам. директора по В.Р:

_____/И.Р.Карпова/

« ____ » _____ 2020г

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 1
с.Обшаровка

_____/С.П.Усачев /

« ____ » _____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Мультимедийная журналистика»

(5 -7 класс)

основное общее образование

Программа разработана на основе ФГОС **среднего** общего образования

Ф. И.О. учителя: **СИДОРОВА А.А.**

Обшаровка, 2020г.

Приложение 2

Заполняется, если программа рассчитана на несколько лет.

№	Раздел программы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Общее количество часов
1.	Раздел 1 Тема раздела					
2.	Раздел 2 Тема раздела					

Приложение 3

№ п/п	Дата	Тема	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика