

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
_____ Усачев С.П.
«___» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 1
имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Законом Самарской области от 22.12.2014 г. № 133-ГД "Об образовании в Самарской области", закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. В соответствии со ст. 17 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации - в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ОУ).

2. Порядок перевода на семейное образование

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования, должны проинформировать администрацию муниципального района ([Приложение 1](#)).

2.5. ОУ ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования. Информация, полученная из органов местного самоуправления, заносится в журнал учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) ([Приложение 2](#)).

2.6. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и ОУ заключают договор ([Приложение 3](#)).

2.7. При приеме заявления на получение семейного образования школа знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Положением об организации семейного образования, Уставом ОУ, с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по программам соответствующего уровня образования, программами учебных предметов, графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.

2.8. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются и учитываются в отдельном делопроизводстве.

3. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

3.1. ОУ организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних о переходе на получение общего образования в семейной форме. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося.

3.3. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения. При этом, обучающийся отчисляется из ОУ.

3.5. В рамках семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего могут самостоятельно осуществлять его обучение или заключить договор об оказании услуг по обучению с лицом, осуществляющим образовательную деятельность.

3.6. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело обучающегося, которое сохраняется в школе в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения;

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

- приказ школы об организации получения образования в форме семейного образования;

- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

3.7. По решению родителей (законных представителей) обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в школе в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Школа предоставляет обучающимся, проходящим обучение в форме семейного образования:

- на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.9. Обучающиеся, проходящие обучение в форме семейного образования, имеют право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.10. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования. При получении общего образования в форме семейного образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка не несёт ответственности за качество образования, но несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, перешедшего на семейную форму получения образования, подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования в ОУ по форме согласно [Приложению 4](#) к настоящему Положению.

4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина (обучающегося), либо - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (обучающегося);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.4. Директором ОУ:

- издается приказ о прикреплении ребенка к ОУ для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

- издается приказ о прохождении ребенком промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по предметам, состав аттестационной комиссии. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса ОУ.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется ОУ самостоятельно, отражается в его уставе или локальных актах.

4.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в электронном журнале класса, в который ребенок был прикреплен на время промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.12. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

4.13. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

4.15. Обучающиеся, находящиеся на семейном обучении, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Обучающимся, находящимся на семейном обучении, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 5).

5.2. Обучающимся, находящимся на семейном обучении, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.3. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

5.4. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие образование в семейной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

6.3. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки ОУ.

6.4. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

В администрацию муниципального района Приволжский
Самарской области

Адрес: с. Приволжье, ул. Парковая, д.14

От: _____

(ФИО родителей (законных представителей))

родителя несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка - _____ «__» _____ 2 _____ года рождения выбрана для нее форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

*Приложение 2
к Положению об организации
семейного образования*

**ЖУРНАЛ
учета уведомлений родителей (законных представителей)
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

№ уведомления	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания, телефон контакта

ДОГОВОР
об организации освоения общеобразовательных программ
в форме семейного образования
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)

с. Обшаровка

«___»_____20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области именуемое в дальнейшем «Учреждение», **в лице директора школы** _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____,

_____ именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за ___ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ___ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

2.Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1.Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2.Обеспечивает Обучающему методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.1.3.Обеспечивает Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____ мая 20__ г.

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ г.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Производит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ

2.1.9. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам _____ общего образования.

2.1.10. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или требованию психолога Учреждения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Учреждение несет ответственность:

-за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

-за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

-при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Учреждение:

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

Юридический адрес:

445550, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Обшаровка, ул. Советская, д. 70.

Тел.(факс): 88464793239.

e-mail: school1_obsh@samara.edu.ru

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

(ФИО)

(подпись)

Представитель:

(фамилия)

(имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес

регистрации: _____

Адрес

проживания: _____

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Директору ГБОУ СОШ №1 с. Обшаровка
муниципального района Приволжский
Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____,
(ФИО полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по следующим предметам:

с _____ по _____ 202__ /202__
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам),
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

ФИО

*Приложение 5
к Положению об организации
семейного образования*

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(ФИО обучающегося)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

адрес: 445550, Самарская область, приволжский район, с. Обшаровка, ул. Советская, 70

в 20 _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, полный курс предмета	Результат аттестации (оценка)

_____ в _____ класс.

(ФИО обучающегося)

(продолжит обучение/переведен)

Директор ОУ _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

M.П.