

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
Усачев С.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка**

#### **1. Область применения**

1.1. Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работниками ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее Положение) является нормативным актом ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее - школа) и определяет правила прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников школы, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых, в соответствии с требованиями законодательства, обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками школы.

#### **2. Нормативные документы**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Трудовым кодексом РФ (ст. ст. 76, 139, 185, 213);

4. Постановлением Правительства от 23.09.02 № 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности" (в редакции от 24.03.13);

5. Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.93 г. № 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.05.98 № 486, от 31.07.98 № 866, от 21.07.00 № 546, от 23.09.2002 № 695);

6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н № «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г.).

### **3. Общие положения**

3.1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, директор школы обязан за счет собственных средств организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников школы.

3.2. Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр до того времени, пока медосмотр работником не будет пройден. При этом, если работник не прошел такой медосмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

3.3. Работникам школы, обязанным проходить периодические медицинские осмотры на время проведения таких обследований, сохраняется средний заработок по месту работы. Средняя заработная плата в этом случае исчисляется в соответствии с требованиями, установленными в законодательном порядке.

3.4. Список контингента работников, согласно штатному расписанию, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра с указанием перечня профессии и связанных с ними вида работы, а так же вредных и (или) опасных производственных факторов, утверждается директором школы и согласовывается с представителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевск (*Приложение 1*).

3.5. Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется на основании утвержденного списка контингента работников и утверждается ежегодно директором школы по согласованию с первичной профсоюзной организации (*Приложение 2*).

3.6. Обязательные медицинские осмотры работников школы проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

3.7. Медицинская организация утверждает совместно с директором школы календарный план проведения медицинских осмотров.

### **4. Порядок проведения периодических медицинских осмотров**

4.1. Частота проведения периодических осмотров (пункт 18 приложения № 2 к приказу 302н от 12.04.2011г) определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ согласно утвержденных законодательством перечней (не реже чем в сроки, указанные в перечне факторов и перечне работ).

4.2. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (приложения № 1 и № 2 к Приказу № 302н от 12 апреля 2011 г.).

4.3. Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда школы (медицинский работник – по договору) сообщает лицу, направляемому на медосмотр в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение данного осмотра, что для его прохождения с собой необходимо взять, паспорт, СНИЛС, амбулаторную карту, медицинскую книжку.

4.4. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка на основании его составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

4.5. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором школы и утверждается руководителем медицинской организации.

4.6. Директор школы (или уполномоченный представитель) не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

4.7. Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

4.8. Работник школы, для прохождения периодического осмотра, обязан прибыть по адресу места проведения медосмотра в день, установленный календарным планом, и предъявить работникам медицинской организации направление, указанное в пункте 5.3. настоящего Положения.

4.9. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

4.10. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и медицинскую книжку работника о разрешении приступить к работе.

4.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

4.12. На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

4.13. При прохождении предварительного или периодического медицинского осмотра, медицинскими организациями могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденные медицинскими документами работника, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований и иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотров, диспансеризации, иных медицинских осмотров.

4.14. Информация, указанная в п. 4.12. настоящего Положения не дает работодателю самостоятельно учитывать результаты ранее проведенных осмотров.

4.15. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические медицинские осмотры, имеют право получать, в целях уточнения диагноза, необходимую информацию о состоянии здоровья лица, поступающего на работу (работника), с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации по месту жительства или прикрепления работника.

## 5. Оформление результатов

### обязательных медицинских осмотров работников школы

5.1. По итогам проведения предварительных или периодических медицинских осмотров медицинская организация не позднее чем через 5 дней после завершения предварительного или периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных медицинских осмотров работников и совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевск и представителями школы, составляет заключительный акт.

5.1.1. В заключительном акте указывается:

- Наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- Дата составления акта;
- Наименование работодателя;
- Общая численность работников, в том числе женщин;
- Численность работников, работающих с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах, в т.ч. женщин;
- Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию), работающих в контакте с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах в данном году, в т.ч. женщин;
- Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр (обследование), в том числе женщин;
- % охвата периодическими медицинскими осмотрами, в т. числе женщин;
- Численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр (обследование), в т.ч. женщин;
- Поименный список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр (обследование);
- Численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование) по различным причинам, в т.ч. женщин;
- Поименный список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование);
- Заключение по результатам данного периодического медицинского осмотра (обследования);
- Поименный список лиц с подозрением на профессиональное заболевание;
- Количество лиц, у которых впервые в жизни выявлены хронические соматические заболевания;
- Количество лиц, у которых впервые в жизни выявлены хронические профессиональные заболевания;
- Результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- Рекомендации работодателю.

5.1.2 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

5.2. Заключительный акт предварительного медицинского осмотра составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- лицу, поступающему на работу,
- приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр,
- работодателю,
- в медицинскую организацию, в которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания;

5.3. Заключительный акт предварительного медицинского осмотра составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- работнику,
- приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр,

- работодателю,
- в медицинскую организацию, в которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания,
- направляется по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

5.3.1. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

5.4. Работник школы информируется о результатах проведенного медицинского осмотра, путем получения от специалиста по охране труда информации на руки.

5.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

## **6. Обязательное психиатрическое освидетельствование**

6.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования)

проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в образовательных организациях.

6.2. Данное освидетельствование проводится раз в пять лет.

6.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется специалистом по охране труда и утверждается директором школы в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности) (**приложение 3, 4**).

6.4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное специалистом по охране труда школы направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем, и паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

6.6. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

6.7. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

6.8. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок директору школы направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник школы может обжаловать в суде.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка и действует до внесения соответствующих изменений приказом.



**Приложение № 1**  
к Положению  
о порядке прохождения  
обязательных предварительных  
и периодических медицинских осмотров  
в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

**Контингент лиц, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медицинским осмотрам с указанием перечня работ и связанных с ними опасных и (или) вредных производственных факторов**

№/П	МЕСТО РАБОТЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ (ДОЛЖНОСТЬ)	ВРЕДНЫЕ РАБОТЫ И (ИЛИ) ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ	ПУНКТЫ ПРИКАЗА № 302 Н ОТ 12.04.2011 Г.
1	2	3	4	5

**Приложение № 2**  
к Положению  
о порядке прохождения  
обязательных предварительных  
и периодических медицинских осмотров  
в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

**Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований)**

№/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы	Наименование профессии (должность)	Вредные работы и (или) опасные производственные факторы	Пункты приказа № 302н от 12.04.2011 г.
1	2	3	4	6	7	8

**Приложение № 3**  
к Положению  
о порядке прохождения  
обязательных предварительных  
и периодических медицинских осмотров  
в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

**Список контингента работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования, с  
указанием перечня работ и связанных с ними психиатрических противопоказаний**

№ п/п	Проводимые работы и категории должностей	Общие медицинские психиатрические противопоказания. Дополнительные исследования
1	2	3

**Приложение № 4**  
к Положению  
о порядке прохождения  
обязательных предварительных  
и периодических медицинских осмотров  
в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

**Поименный список лиц, подлежащих прохождению обязательных психиатрических освидетельствований**

№ п/п	ФИО работника	Подразделение, отдел	Проводимые работы и категории должностей