

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
\_\_\_\_\_ Усачев С.П.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Общешкольного  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Байрак М. М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 1**  
**имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка**  
**муниципального района Приволжский Самарской области**  
**(с изменениями на 01.04.2024 г.)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012; федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ ст.25.2 (ред.от01.03.2020); уставом школы;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 года №30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях";
- письмом МОиН РФ от 14.01.2016 г №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20;
- распоряжением МОиН Самарской области от 26.08.2020 №667-л;
- письмом МОиН Самарской области от 07.08.2020 №МО-16-09-01/954-ТУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, согласуется с родительским комитетом школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее - "Школа") являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.7. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового (завтрак) или двухразового (завтрак и обед) горячего питания.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню для каждой возрастной группы, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется ООО «Комбинат детского питания «Южный».

3.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.19. Приказом директора школы из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей (законных представителей), кроме обучающихся с ОВЗ и обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются руководителем предприятия общественного питания, согласовываются директором школы. В обеденном зале либо других доступных для родителей и детей местах размещается следующая информация:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительность не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, члена педагогического коллектива, медицинского работника. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

### **ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Каждый обучающийся 5 - 11 классов имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы, кроме обучающихся с ОВЗ и обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и

организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

5.3. Обучающиеся, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ - ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОВЗ)**

6.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области

6.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося

б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

6.3. Период предоставления бесплатного питания: - с учебного дня, установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде горячего завтрака и обеда.

6.5. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления сухого пайка на сумму, соответствующую затратам на обеспечение двухразового питания в месяц с учетом установленной стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце.

6.6. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со второго дня возобновления его пребывания в школе.

6.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

6.8. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе. В случае выбытия обучающегося из ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка предоставление бесплатного питания ему приостанавливается;
- е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

7.1 Под бесплатным горячим питанием понимается предоставление обучающимся, получающим начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, завтрака в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

7.2 Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде горячего завтрака.

7.3 В период отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со второго дня возобновления его пребывания в школе.

7.4 Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», устанавливается на период действия Закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

## **8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.