

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 1  
с. Обшаровка  
\_\_\_\_\_  
Усачев С.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом учащихся  
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 . ст. 28, п. 1, п.2, п. 3, п.4 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом ОУ и устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

1.2. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа - нормативный документ образовательной организации, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

### **2. Порядок рассмотрения адаптированной образовательной программы**

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем - предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 31 августа.

2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, проверяется заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем образовательной организации.

### **3. Утверждение адаптированных образовательных программ**

3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение директору школы до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

### **4. Структура адаптированной образовательной программы**

#### **4.1. Титульный лист.**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты приказа директора школы);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

#### **4.2. Пояснительная записка.**

В тексте пояснительной записки указывается:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа; название, автор и год издания конкретной программы;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат.

#### **4.3. Календарно-тематический план.**

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение). Разделы календарно-тематического плана:
- тема урока,
- количество часов по плану;
- основные виды деятельности на уроке,
- планируемые результаты..

#### **4.4. Учебно - методические средства обучения:**

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно - методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.