

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П. М.
Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области**

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ №1 с.Обшаровка

_____ С.П.Усачев

Согласовано:

Председатель комиссии по
противодействию
коррупции

_____ Н.Н.Багапова

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка на 2025 - 2026 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2.1. Основные цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции Юго-Западного управления Министерства образования Самарской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции».	Директор	Сентябрь
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка	Директор Члены комиссии	Сентябрь
1.3	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор	Постоянно
1.4	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	Сентябрь
1.5	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно - правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за ведение сайта ОО	Постоянно
1.6	Размещение на информационном стенде информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	И.о.зам. директора по УР	Сентябрь
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта ОО	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта ОО	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	И.о.зам. директора по ВР	2 раза в год
3.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор	Постоянно
3.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
3.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор Члены комиссии	По мере поступления обращение
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Члены комиссии	По мере поступления обращений

3.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за ведение сайта ОО	В течение года
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и сотрудников ОУ		
4.1	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор Члены комиссии	Постоянно
4.2	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	В течение года
4.3	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.4	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Директор	В течение года
4.5	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	И.о.зам. директора по ВР	Ноябрь
4.6	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу»	И.о зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер ОУ	В течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, контрактный управляющий	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	И.о заместителя директора по УР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор И.о заместителя директора по УР	Февраль - июль
5.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор И.о. заместителя директора по УР	Май, июнь
5.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Директор, секретарь	В течение года