ПРИНЯТО
на педагогическим совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № 1
«30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 1 с.Обшаровка
_____ Усачев С.П.
«02» сентября 2019

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
## государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2010 № 189 (с изменениями);
- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2019 МО-16-09-01/825-ТУ «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее - ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее - ООП ООО) и основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (далее – ООП СОО);
- Уставом ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, порядок организации и содержание внеурочной деятельности в 1-11 классах государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Школа) в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

1.3. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, реализация ООП НОО, ООО и СОО осуществляется в том числе и через внеурочную деятельность (далее - ВД), она является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности.

образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности.

1.4. Под ВД в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО следует понимать:

- образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение учащимися личностных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО.
- гуманизацию всей жизни Школы;
- развитие возможностей личности ребенка;
- содействие выбору индивидуального образовательного пути;
- обеспечение каждому ученику «ситуации успеха»;
- содействие самореализации личности ребенка и педагога;
- создание условий для продолжения образования после школы.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

1.7. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому учащемуся в объеме утвержденной недельной нагрузки.

1.8. При организации внеурочной деятельности учащихся могут быть использованы возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. Внеурочные занятия предполагают разнообразные направления, формы и виды организации деятельности учащихся.

1.10. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее направления, формы и виды.

## 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью ВД является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися ООП НОО, ООО и СОО за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. ВД направлена на реализацию и развитие индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Самарской области путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. ВД может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

## 3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности

3.1. Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с ООП НОО, ООО и СОО.

3.2. ВД организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.3. Реализация различных направлений ВД осуществляется через различные виды деятельности:

- игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

- техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- проектная деятельность.

3.4. Приоритетными формами проведения ВД являются экскурсии, кружки, секции, студии, клубы по интересам, интеллектуальные игры, походы, экспедиции, выставки, концерты, спектакли, детские общественные организации, школьные научные общества, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, социальное проектирование, посещение театров, музеев и других мероприятий, общественно полезные практики и т.д.

3.5. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения ребенком ОО.

## 4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. После окончания образовательной деятельности текущего учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

4.2. Для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с программой ВД Школы проводятся классные родительские собрания.

4.3. Родители (законные представители) учащихся пишут заявление о выборе программ внеурочной деятельности на новый учебный год.

4.4. Для будущих учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в апреле текущего учебного года.

## 5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Для проведения занятий ВД могут формироваться класс-группы или группы смешанного состава из учащихся 1-4, 5-9 и 10-11 классов.

5.2. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 25 человек.

5.3. Продолжительность занятия ВД составляет не более 40 минут.

5.4. Перемена между занятиями ВД составляет не менее 10 мин.

5.5. Занятия ВД осуществляются по выбору учащихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах не более 5 часов, во 2-4-х - не более 8 часов, 5-9-х классах - не более 9 часов, 10-11 классах –3 часа в неделю.

5.6. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договоренности с педагогом.

5.7. При организации ВД обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5.8. Для учащиеся, успешно осваивающих программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т. п.), на основании предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки) составляется индивидуальный график посещения в соответствии с направлением внеурочной деятельности и данный модуль засчитывается как пройденный.

## 6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию ВД

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ курсов ВД;
- контроль выполнения программ курсов ВД;

- контроль ведения страниц курсов ВД в электронных классных журналах;
- контроль результатов мониторинга личностных результатов учащихся по завершении изучения курса ВД;

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД.

6.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программы курсов ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру ООП НОО, ООО и СОО Школы, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- принимают меры к сохранению контингента группы; заполняют страницы курсов ВД в электронных классных журналах;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий учащихся.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.
-

## 7. Организация управления ВД

7.1. Контроль ВД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

7.2. В конце учебного года, по материалам контроля, заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения учителей.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

## 8. Система оценки достижения результатов ВД

8.1. Каждый учитель, ведущий курс ВД, определяет и конкретизирует метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности) в рабочей программе курса ВД. Планируемые результаты ВД должны соответствовать планируемым результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО. Цели и задачи программы ВД должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

8.2. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности классные руководители и учителя, ведущие занятия ВД, используют психолого-педагогический инструментарий.

8.3. Каждый учитель, ведущий курс ВД, определяет методы и формы промежуточной аттестации как способ оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения программы курса ВД и конкретизирует их в рабочей программе курса ВД.

***Возможные методы и формы промежуточной аттестации ВД:***

| №пп | Направление внеурочной деятельности | Форма аттестации |
|---|---|---|
| 1 | Спортивно-оздоровительное | Соревнования<br>Сдача нормативов |
| 2 | Духовно-нравственное | Доклад<br>Реферат<br>Проект |
| 3 | Общекультурное | Концерты<br>Творческие конкурсы, фестивали |
| 4 | Общеинтеллектуальное | Защита проекта<br>Презентация<br>Доклад<br>Тест<br>Отчет |
| 5 | Социальное | Социальные проекты<br>Мероприятия Юнармии, Волонтерского движения<br>Профориентационные мероприятия |

8.4. Для оценивания результатов ВД используется отметка «Зачет» или «Незачет» каждому учащемуся по каждому курсу ВД, которые учащийся посещал в течение учебного года:

- за каждую учебную четверть (полугодие) на основании результатов посещаемости - не менее 75% занятий курса ВД;
- за учебный год на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с формами, указанными в настоящем Положении, а также на основании справок из учреждений дополнительного образования, подтверждающих занятость учащегося в образовательных учреждениях дополнительного образования.

Данный результат заносится на страницу курса ВД в электронный классный журнал учителем, ведущим соответствующий курс ВД в конце каждой учебной четверти (полугодия) и учебного года.

8.5. Рекомендуемые сроки проведения промежуточной аттестации по курсам ВД – апрель - май текущего учебного года.

## 9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

9.2. Для стимулирования работы учителей по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

Срок действия данного положения: до внесения изменений.