УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

# Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2021 году

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку разработан в соответствии с документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9);

методическими документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151).

1.2. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2021 году (далее – Порядок) определяет

категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки и хранения материалов итогового собеседования и информирования участников итогового собеседования о результатах.

1.3. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

1.4. Итоговое собеседование может проводиться как в очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – ОО), в медицинских организациях, а также на дому, так и в дистанционном формате с использованием электронных технологий (платформа Zoom, платформа Яндекс Телемост или др.).

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Итоговое собеседование проводится 10.02.2021 и в дополнительные сроки 10.03.2021 и 17.05.2021.

Начало проведения итогового собеседования в 09:00.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия: приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением соответствующего заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять 45-46 минут).

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с критериями по системе «зачет/незачет».

Зачёт выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение работы - 20 баллов.

Для лиц с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования

максимальные возможные баллы и минимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 1 к Порядку.

Повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки допускаются участники:

получившие «незачет» в феврале, марте;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

1.5. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления):

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Zoom или др.;

обеспечивают сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные РЦОИ;

утверждают места работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования (далее – эксперты);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1.6. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

предоставляют территориальным управлениям сведения для внесения в региональные информационные системы (далее – РИС);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

формируют состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, в том числе ответственные за внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования») и комиссии по проверке итогового собеседования;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство);

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом их индивидуальных особенностей.

2. Особенности проведения итогового собеседования в очном формате:

2.1. Для проведения итогового собеседования выделяются:

помещение для получения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб);

аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают приглашения для участия в итоговом собеседовании;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование.

2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должны присутствовать:

ответственный организатор образовательной организации;

технический специалист;

экзаменатор-собеседник;

эксперт (в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

организатор вне аудитории.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья,

особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства образования и науки Самарской области (департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области).

2.4. За день до проведения итогового собеседования не позднее 12:00 РЦОИ передает в территориальные управления в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», специализированную форму для внесения результатов участников итогового собеседования, «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 2-7 к Порядку). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

2.5. Ответственный организатор ОО за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников и работников по аудиториям. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория».

2.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (http://fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

2.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает от РЦОИ комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения

указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их в образовательные организации. Технический специалист ОО получает и тиражирует черно-белые комплекты КИМ для проведения итогового собеседования в необходимом количестве.

2.8. Получение КИМ итогового собеседования для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется в РЦОИ с 9:00 до 17:00 в следующие даты: 8 февраля 2021 года – основной день сдачи, 5 марта и 14 мая 2021 года – резервные дни сдачи.

2.9. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Организатор проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации, приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование.

2.10. Участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования оценивается, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, формы выполнения заданий, а также минимальные возможные баллы и

максимальные возможные баллы, необходимые им для получения результата «зачет» представлены в Приложении 1 к Порядку.

2.11. Во время проведения итогового собеседования в аудитории осуществляется индивидуальная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным). Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (wav, mp3, mp4 и т.д.). Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, фамилию и инициалы участника.

После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена полностью, без сбоев, голос участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае если аудиозапись произведена без сбоев, участник подтверждает завершение итогового собеседования и ставит свою подпись в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику предоставляется право пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

Во время проведения итогового собеседования в аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется протоколирование устных ответов участников.

2.12. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено использовать средства связи, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.13. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

2.14. Проверка итогового собеседования осуществляется комиссией по проверке итогового собеседования в местах, определенных территориальными управлениями министерства, после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями (Приложение 8) по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным).

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты, которые должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- настоящие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;

владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования проверку аудиозаписей ответов участников рекомендуется осуществлять экспертами, не являющимися учителями предметниками в данном классе (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

2.15. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Каждая аудиозапись итогового собеседования проверяется экспертом в соответствии с утвержденными критериями оценивания (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным). В случае необходимости эксперт может обратиться к иным экспертам по вопросам оценки итогового собеседования.

В специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и

других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным, проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

2.16. По завершении проверки технический специалист, используя «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» и «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», в Штабе вносит в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» информацию о результатах участников итогового собеседования. Данная форма сохраняется техническим специалистом ОО в специальном XML формате.

2.17. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО, формирует в электронном виде общую папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержатся две папки: папка, содержащая файлы XML с результатами итогового собеседования, а также папка с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории. Данный электронный документ доставляется территориальным управлением в РЦОИ в соответствии с утвержденным РЦМО графиком.

3. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционном формате:

3.1. Для проведения итогового собеседования в дистанционном формате в образовательной организации выделяются:

Штаб;

помещения, в которых работают экзаменаторы-собеседники и эксперты (возможно размещение экзаменатора-собеседника и эксперта как в одной аудитории, так и в разных).

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны

обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. 3. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования за день до проведения итогового собеседования не позднее 12:00 РЦОИ передает в территориальные управления в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», специализированную форму для внесения результатов участников итогового собеседования, «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 2-6). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО не позднее чем за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников, работников и экспертов по группам (конференциям). Для каждой группы «участник-экзаменатор-собеседник-эксперт» создается отдельная конференция. Ответственный организатор ОО утверждает расписание проведения конференций. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория» (для каждого участника – отдельный номер аудитории).

3.5. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (http://fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

3.6. За день до проведения итогового собеседования проводится тестовое подключение к платформе Zoom или др. Технический специалист создает видеоконференцию/видеоконференции и направляет ссылку по

электронной почте для приглашения в конференцию экзаменатору-собеседнику, участнику итогового собеседования и эксперту (по электронной почте).

3.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 по местному времени ответственный от территориального управления получает от РЦОИ комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их ответственному организатору от ОО, который в свою очередь направляет их экзаменаторам-собеседникам и экспертам.

3.8. В день проведения итогового собеседования согласно утвержденному расписанию участники конференции подключаются к видеоконференции.

3.9. Перед началом итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит идентификацию личности участника через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко увидеть фотографию обучающегося и его фамилию, имя, отчество. Экзаменатор-собеседник проводит сверку изображения участника с его фотографией в документе.

3.10. Для участника и эксперта экзаменатор-собеседник с помощью функционала «Демонстрация экрана» открывает КИМ. Экзаменатор-собеседник средствами программного комплекса открывает карточки с вопросами на своем рабочем столе. Допускается использование КИМ, а также карточек экзаменатора-собеседника в распечатанном виде.

3.11. Экзаменатор-собеседник с помощью технических особенностей платформы Zoom и др. начинает запись видеотрансляции. Во вкладке Настройки необходимо указать папку для сохранения записи видеоконференции.

3.12. Проверка экспертом осуществляется непосредственно во время проведения итогового собеседования.

Эксперты по проверке итогового собеседования должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- настоящие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;

владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

3.13. По завершении итогового собеседования экзаменатор-собеседник, эксперт, а также участник выходят из видеоконференции.

3.14. Эксперт заполняет протокол оценивания и передает

ответственному организатору от ОО.

3.15. Экзаменатор-собеседник передает ведомости учета проведения итогового собеседования, а также файл с записью видеоконференции ответственному организатору от ОО.

3.16. Ответственный организатор от ОО передает комплекты протоколов проверки и ведомостей учета проведения итогового собеседования техническому специалисту, ответственному за внесение результатов в ПО «Результаты итогового собеседования».

3.17. По завершении проверки технический специалист, используя «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» и «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», в Штабе вносит в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» информацию о результатах участников итогового собеседования. Данная форма сохраняется техническим специалистом ОО в специальном XML формате.

3.18. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО формирует в электронном виде общую папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержатся две папки: папка, содержащая файлы XML с результатами итогового собеседования, а также папка с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории. Данный электронный документ доставляется территориальным управлением в РЦОИ согласно графику.

4. Хранение материалов, обработка результатов, повторная проверка:

4.1. Хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования обеспечивают ОО до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году.

Хранение аудиозаписей ответов участников, а также файлов XML с результатами итогового собеседования от каждой ОО обеспечивает РЦОИ до окончания проведения дополнительного этапа ГИА в текущем году.

По окончании указанного периода материалы итогового собеседования уничтожаются ответственными лицами, назначенными в ОО и РЦОИ.

4.2. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

4.3. Обработка результатов в РЦОИ должна быть завершена не позднее 22.02.2021 (22.03.2021 и 20.05.2021).

4.4. По завершении обработки РЦОИ передает результаты участников итогового собеседования в территориальные управления министерства, которые в свою очередь передают результаты в образовательные организации.

5. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня их получения от территориального управления.

6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки 10.03.2021 и 17.05.2021.

7. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника специально созданной комиссией, которую формирует РЦОИ, после поступления указанного выше заявления.

8. Заявление на повторную проверку обучающиеся, экстерны подают в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

ОО незамедлительно передает полученное заявление (Приложение 7) в территориальное управление. Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении, осуществляет передачу принятого заявления в РЦОИ для организации повторной проверки итогового собеседования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

9. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.