

**П Р И К А З № 84– од**

**от 01 сентября 2025 г.**

**«О предоставлении одноразового бесплатного горячего питания»**

В соответствии с распоряжением МО Самарской области от 19.11.2024 № 1340-р «Об установлении стоимости бесплатного питания детей из многодетных семей, питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, на 2025 год»,

**Приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2025 г. по 31.12.2025 г. ежедневное однократное горячее питание (обед) и освободить от оплаты за предоставленное выше горячее питание с этой же даты следующих обучающихся с 5-11 кл. из многодетных семей:

- Барбузаева Александра Андреевна, 5 класс;
- Каланча Кирилл Дмитриевич, 5 класс;
- Петрякова Ксения Евгеньевна, 5 класс;
- Елисеев Ярослав Алексеевич, 6 класс;
- Ксенафонтова Василиса Андреевна, 6 класс;
- Сорокин Вячеслав Александрович, 6 класс;
- Соломахина Ксения Александровна, 6 класс;
- Тетекин Александр Александрович, 6 класс;
- Титова Валерия Анатольевна, 6 класс;
- Терентьева Мария Викторовна, 6 класс;
- Ксенофонтова Анастасия Андреевна, 7 класс;
- Каланча Михаил Дмитриевич, 7 класс;
- Клишин Станислав Денисович, 7 класс;
- Рыбочкин Роман Георгиевич, 7 класс;
- Кайгородова Анна Ивановна, 8 класс;
- Каланча Евгения Дмитриевна, 8 класс;
- Кокорев Павел Владимирович, 8 класс;
- Соломахин Александр Александрович, 8 класс;
- Сызганцева Евгения Дмитриевна, 9 класс;
- Сызганцева Светлана Дмитриевна, 9 класс;
- Вишнякова Александра Александровна, 9 класс;
- Петряков Роман Евгеньевич, 9 класс.

2. Ведущему экономисту Гриб Н.П. своевременно производить оплату за питание вышеуказанных учащихся из расчета 91,52 руб. / день за 1 учащегося /.

3. Классным руководителям 5-11 классов:

- Проводить сверку посещаемости учащихся по итогам месяца с поваром Четвериковой Ю.И. (по согласованию);
- Предоставлять Гриб Н.П. ведомости учета посещаемости для проведения оплаты.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка: \_\_\_\_\_

С.П. Усачев

Ознакомлены: \_\_\_\_\_