

П Р И К А З № 86–од

от 01 сентября 2025 г.

**«Об организации горячего питания
в школе в 2025-2026 учебном году»**

На основании Контрактов № 29-мз от 14.07.2025 г., № 30-мз от 14.07.2025 г., № 31-мз от 14.07.2025 г., № 32-мз от 14.07.2025 г., № 33-мз от 14.07.2025 г., Договора от 01.09.2025 г. «О сотрудничестве при организации услуг по организации питания обучающихся» с ООО «Комбинат питания «Южный» в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2025-2026 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей,

Приказываю:

1. Организовать питание следующих категорий учащихся:
 - учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям - за счет родительских средств,
 - учащиеся 1-4 классов – за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Самарской области (завтрак),
 - учащиеся из многодетных семей – за счет бюджета Самарской области (завтрак),
 - учащиеся с ОВЗ – за счет средств бюджета Самарской области (двухразовое питание),
 - учащиеся 1-4 классов, один из родителей которых принимает участие в СВО (обед) - за счет средств бюджета Самарской области,
 - учащиеся 5-11 классов, один из родителей которых принимает участие в СВО (двухразовое питание) - за счет средств бюджета Самарской области,
2. Установить следующий график приёма пищи учащимися:

| Классы | Время приёма пищи |
|---|--|
| 1, 2 | 9.10 - 9.25 (перемена после первого урока) |
| Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся 5-11 классов, родители которых принимают участие в СВО (завтрак) | 9.10 - 9.25 (перемена после первого урока) |
| 3, 4 | 10.05 - 10.20 (перемена после второго урока) |
| 5, 6, 7 | 11.00 - 11.15 (перемена после третьего урока) |
| 8, 9, 10, 11 | 11.55 - 12.10 (перемена после четвёртого урока) |
| Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся 1-11 классов, родители которых принимают участие в СВО (обед) | 11.55 – 12.10 (перемена после четвёртого урока) |
| Обучающиеся из многодетных семей питаются согласно возраста и класса обучения | |

3. Возложить ответственность на завхоза Митронова А.А.:
 - за санитарное состояние зала столовой,
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - оснащение пищеблока кухонным инвентарём.
4. Возложить ответственность на медицинскую сестру школы Хохрину И.И. (по согласованию):
 - контроль снятия пробы бракеражной комиссией и запись в бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
5. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - своевременную подачу заявки о количестве питающихся в классе и своевременное информирование повара об изменении количества питающихся в классе;
 - обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися;
 - контроль в столовой за порядком во время приема пищи классом;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима в классах.
6. Повару Четвериковой Ю.И. (по согласованию):
 - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню на одну неделю, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
 - ежедневно вывешивать меню на информационный стенд;
 - обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - обеспечить контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - обеспечить ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - обеспечить ведение контроля санитарного состояния кухонных помещений для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - обеспечить хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
 - правильное выполнение технологии приготовления блюд, салатов;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка: _____ С.П. Усачев

Ознакомлены: _____