

П Р И К А З № 224- од

от 02 сентября 2024 г.

**«О многофункциональном наставничестве педагогических работников
в 2024/2025 учебном году»**

На основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 г. № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях Самарской области» от 26.02.2021 г. № 194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях Самарской области, распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 08.04.2021 г. № 83-од,

Приказываю:

1. Назначить куратором по внедрению программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка на 2024/2025 учебный год и.о. заместителя директора по учебной работе Багапову Наталью Николаевну.
2. Утвердить модель наставничества на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1) и назначить в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка следующих педагогов:
– наставник учитель: - учителя начальных классов Дмитриеву Л.В.
3. Утвердить локальный акт «Дорожная карта внедрения многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка (Приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка: _____ С.П. Усачев

С приказом ознакомлены: _____

Модель наставничества ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
с 01.09.2024 г.

Наставник	ФИО наставника	ФИО наставляемого/наставляемых	Цель работы	Предполагаемые сроки реализации наставнической деятельности
Педагог-педагог				
Наставник – учитель	Дмитриева Л. В.	Джаксбаева О. С.	Оказание методической помощи молодому педагогу	1.09.2024-30.05.2025

Дорожная карта
внедрения программы наставничества
в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь 2024	Администрация школы
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	август 2024	Администрация школы
3	Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых	август 2024	Администрация школы
4	Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	август 2024	Администрация школы
5	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	август 2024	Администрация школы
6	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	август 2024	Администрация школы
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	август 2024	Администрация школы
8	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	август 2024	Администрация школы
9	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь 2024	Руководитель ОУ
10	Проведение собеседования с наставниками, оформление методических паспортов наставников	сентябрь 2024	Руководитель ОУ
11	Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества	сентябрь 2024	Руководитель ОУ
12	Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО)	сентябрь 2024	Администрация школы
13	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь 2024	Руководитель ОУ
14	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь 2024	Руководитель ОУ
15	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые	октябрь 2024	Руководитель ОУ

	группы		
16	Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/триад/групп распоряжением руководителя образовательной организации	август 2024	Руководитель ОУ
17	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	сентябрь 2024	Руководитель ОУ
18	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течении года	Администрация школы
19	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	ноябрь 2024	Администрация школы
20	Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых	Май 2025	Совет наставников
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Совет наставников
22	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2025	Руководитель ОУ
23	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Руководитель ОУ
24	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2025	Совет наставников
25	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Август 2025	Руководитель ОУ
26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Август 2025	Руководитель ОУ
27	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества	Август 2025	Руководитель ОУ
28	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Август 2025	Руководитель ОУ