

П Р И К А З № 80 - од

от 21 августа 2024 г.

«Об организации питания и назначении ответственных за организацию питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся с 01.09.2024 г. в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. С 01.09.2024 г. назначить ответственной за организацию питания в школе на 2024-2025 учебный год и.о. заместителя директора по ВР Карпову И.Р.

3. Ответственному за организацию питания в школе Карповой И.Р.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания и соблюдения питьевого режима обучающихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока ООО «Комбинат питания «Южный», предоставляющего услугу питания в школе;

- осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- осуществлять контроль за соблюдением примерного 10-дневного меню;

- контролировать учет фактической посещаемости питающихся обучающихся;

- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания в школе;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

- своевременно, совместно с медицинским работником школы (по согласованию)

осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов;

- контролировать предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для своевременной оплаты.

- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

4. С 01.09.2024 г. назначить завхоза школы Митронина А.А. на 2024-2025 учебный год ответственным:

- за материально-техническое состояние школьной столовой;

- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;

- за исправность и работоспособность технологического и холодильного оборудования;

- за осуществление программы производственного контроля.

5. Медицинской сестре Хохриной И.И. (по согласованию):
- осуществлять ежедневные контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - ежедневно проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, с занесением результатов осмотра в специальный журнал;
 - контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в медицинских книжках;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - контролировать проведение «С-витаминизации» блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно-витаминизированными блюдами в специальном журнале;
 - контролировать соблюдение режима питания детей;
 - под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
 - проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом, путем проведения семинаров, бесед, лекций.
6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей 1-11 классов.
7. Ведущему экономисту Гриб Н.П. обеспечить своевременное перечисление денежных средств на питание обучающихся в соответствии с заключенными контрактами.
8. Секретарю ознакомить под подпись вышеуказанных лиц с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка: _____ С.П. Усачев

С приказом и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ознакомлены:

ФИО	Подпись
Карпова И.Р.	
Митронин А.А.	
Хохрина И.И.	
Пивнева О.А.	
Джаксбаева О.С.	
Вербицкая И.Е.	
Запорожченко Н.К.	
Дмитриева Л.В.	
Макаров И.П.	
Богатырева С.В.	
Пегова Е.Н.	
Полякова В.В.	
Шаруева Г.В.	
Гриб Н.П.	

**Должностная инструкция
ответственного за организацию школьного питания**

1. Общие положения:

1.1. Ответственный за организацию школьного питания (далее-специалист), назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

1.2. Специалист подчиняется директору школы.

2. Обязанности:

2.1. Специалист обязан исполнять:

Санитарное законодательство РФ, приказы и распоряжения, Устав и локальные акты школы, договор, заключенный между школой и организатором питания, санитарно-гигиенические правила по организации питания в общеобразовательных организациях: Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).

2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).

2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.

2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.

2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;

2.9. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;

2.10. Осуществлять контроль:

- за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
- за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
- за работой бракеражной комиссии;
- за соблюдением примерного 10-дневного меню;
- за соответствием порций количеству учащихся;
- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
- за осуществлением программы производственного контроля.

2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

2.13. Осуществлять прием ежемесячных отчетов классных руководителей по организации питания (табель, копии квитанций об оплате – при наличии).

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.
5. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
6. Журнал посещения школьного пищеблока.
7. Программа производственного контроля.
8. Положение «Об организации питания в ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка».
9. Пакет документов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права:

Специалист имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.
- 3.2. Контролировать организации питания в школе.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность:

Специалист несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена: _____ И.Р. Карпова

« ____ » _____ 202__ г.