

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
Протокол № 1
« 30 » 08 2016г

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка

Усачев С.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ГБОУ СОШ №1 с. Обшаровка.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи обучающихся

2. КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
- 2.2. По русскому языку в 1-4 классах по 2 тетради (по усмотрению учителя возможно использование тетрадей на печатной основе), в 5-9 классах по 4 тетради: 2 тетради для текущих классных и домашних работ (тетрадь №1 и №2), одну - для всех видов контрольных работ и одну - для работ по развитию речи (сочинений и изложений);
- 2.3. По литературе - 1 тетрадь;
- 2.4. По математике в 1-4 классах - по 2 тетради (по усмотрению учителя возможно использование тетрадей на печатной основе), в 5-6 классах – 3 тетради (2 для текущих классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ), в 7-9 классах - 4 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ), в 10-11 классах - 3 тетради, из них 1 - по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии и 1 - для контрольных работ;
- 2.5. По иностранным языкам - по 2 тетради в 5-9 классах и 1 - в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов и 1 тетрадь для контрольных работ;
- 2.6. По физике и химии - 3 тетради: 1 - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, 1 - для контрольных работ;
- 2.7. По биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, трудовому обучению, ОБЖ - по одной тетради;
- 2.8. По изобразительному искусству - альбом для рисования;
- 2.9. По музыке - 1 рабочая тетрадь.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы проверяются учителями начальных классов и учителями - предметниками.

3.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются после каждого урока у всех обучающихся классные и домашние работы;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня.

3.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: 5 класс - все работы ежедневно;

- 6-8 классы - 1 раз в неделю у всех обучающихся, но не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, у слабых - после каждого урока, можно выборочно;
- 9 класс - у всех обучающихся 1 раз в 2 недели, можно выборочно; По литературе:
 - в 5-9 классах выборочно, но тетрадь каждого обучающегося проверяется не реже 2 раз в месяц, в 10-11 классах - не реже 1 раза в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-8 классах - не позже, чем через неделю после проведения работы, в 9-11 классах - проверяются не более 5 дней.

3.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- 5 класс - все работы ежедневно у всех обучающихся;
 - 6-9 классы - 1 раз в неделю у всех обучающихся, но не все работы, а наиболее значимые по своей важности, у слабых обучающихся после каждого урока, можно выборочно;
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: 5-9 классы - проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) через 1-2 урока.

3.4. История

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

3.5. География, биология

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

3.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 3-4 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

3.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Своевременно выполняет график проведения контрольных и лабораторных работ, соответствующий КТП.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

3.8. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

во 2-6 классах - после каждого урока у каждого обучающегося;

в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради, а тетради-словари во 2-8 классах - 1 раз в две недели, в 9-11 классах - 1 раз в месяц;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы обучающихся всех классов проверяются к следующему уроку.

3.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 2-3 раз в учебную четверть.

3.10. Технология, ОБЖ, музыка

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.

3.11. Изобразительное искусство.

Учитель осуществляет проверку альбомов всех учащихся после выполнения каждого вида рисунка к следующему уроку.